

№ 1 17.02.2023 ж.  
Әдістемелік кабинет

№ 1 от 17.02.2022 г  
Методический кабинет.

### Қамқорлық кеңес комиссиясының отырысы

Төрайымы – Горбылева А.Я

Хатшы – Отто О.В.

Қатысқандар: 11 адам (қамқорлық кеңес мүшелері, балабақша әкімшілігі)

#### Күн тәртібі

1. 27.10. 2022 жылғы қамқорлық кеңес отырысы шешімдерінің орындалуы туралы
2. Қамқорлық кеңесін құру, қамқорлық кеңес төрайымын сайлау, қамқорлық кеңес құрамын бекіту туралы
3. Қамқорлық кеңес мүшелерін «Қамқорлық кеңес жұмысын ұйымдастырудың Үлгілік ережесімен», Қамқорлық кеңес өкілеттілігімен таныстыру
4. Мектепке дейінгі балалардың тамақтануы туралы. Негізгі нормативтер.
5. 2022 жылғы Қамқорлық кеңесі жұмысына анализ және 2023 жылдың жұмыс жоспарынан шараларды бекіту туралы.
6. Төтенше жағдайда балалар қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша мектепке дейінгі ұйымда өтетін іс-шара туралы.
7. Жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау.
8. Білім беру ұйымында ақшалай қаражат жинауға тиым салу туралы
9. Бөбекжайдағы тәрбиеленушілерді ұстауға төлемді арттыру туралы.

#### 1.1. ТЫҢДАЛДЫ:

27.10. 2022 жылғы қамқорлық кеңес отырысы шешімдерінің орындалуы туралы

#### 1.2. СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Горбылева А.Я– ҚК төрайымы, ол қамқорлық кеңес мүшелерін 27.10.2022 жылғы қамқорлық кеңес отырысы шешімдерінің орындалуымен таныстырды. Ата-аналардың жаңажылдық ертеңгіліктері мен қысқы учаскенлерді безендіруге белсенді қатысқандықтарына тоқталды.

#### 1.3. ШЕШІМІ:

Жұмыс «қанағаттанарлық» деп есептелсін.

#### 2.1. ТЫҢДАЛДЫ:

Қамқорлық кеңесін құру, қамқорлық кеңес төрайымын сайлау, қамқорлық кеңес құрамын бекіту туралы

#### 2.2. СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Семагина Е.А – меңгеруші, Қостанай облысы әкімдігі білім Басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімі» ММ 2022 жылғы 20 қазандағы №733 бұйрығына сәйкес Қамқорлық кеңес құрамы сол күйінде қалатындығына тоқталды.

Бикбаева Г.К – қамқорлық кеңес мүшесі, ҚК мүшелерінің тізімін айтып өтті, 2022 жылғы 20 қазандағы №733 бұйрығына сәйкес Қамқорлық кеңес құрамы мүшелері мен төрайымын бекітуге дауыс беруге ұсыныс білдірді.

### **2.3. ШЕШІМІ:**

Қамқорлық кеңеске 9 адамнан тұратын құрам бекітілсін.

Қамқорлық кеңес төрайымы болып Горбылева Анастасия Яковлевна бірауыздан мақұлданды.

Дауыс беру: «ИӘ»- «9», «ҚАРСЫ» - «0».

### **3.1. ТЫҢДАЛДЫ:**

Қамқорлық кеңес мүшелерін «Қамқорлық кеңес жұмысын ұйымдастырудың Үлгілік ережесімен», Қамқорлық кеңес өкілеттілігімен таныстыру

### **3.2. СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Семагина Е.А – меңгеруші, ол Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрлігінің өзгертулер енгізілген 2017 жыл 27 шілдедегі №355 бұйрығымен бекітілген «Қамқорлық кеңес жұмысын ұйымдастыру мен оны білім ұйымдарында тағайындаудың Үлгілік ережесімен» таныстырып, қамқорлық кеңестің рөлі, ол қандай мәселелерді шешетіндігіне тоқталды.

### **3.3. ШЕШІМІ:**

Алынған материал назарда ұсталсын.

*Мерзімі – жыл ішінде.*

*Жауаптылар: Қамқорлық кеңес мүшелері*

*Иә – 9 адам.*

*Қарсы – жоқ*

*Қалыс қалды – жоқ*

*Бірауыздан қабылданды*

### **4.1. ТЫҢДАЛДЫ:**

Мектепке дейінгі балалардың тамақтануы туралы. Негізгі нормативтер.

### **4.2. СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Семагина Е.А – меңгеруші, ҚК мүшелеріне балабақшада тамақтану қандай жолдармен жүргізілетіндігі туралы айтып өтті. Балабақша жағдайында тамақтану Қазақстан Республикасы денсаулықсақтау Министрінің 2021 жылғы 09 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 «Мектепке дейінгі ұйымдар мен балалар үйіне санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» Санитарлық ережесін бекіту туралы Бұйрығына сәйкес ұйымдастырылады, 7 Бөлімде көрсетілгендей, нысан жетекшісі бекіткен перспективалық мерзімдік (жаз-күз, қыс-көктем) екі апталық мәзір (5 реттік тамақтану) мәзірі жасалады. Мәзір жасалғанда отандық, аймақта өндірілген өнімге назар аударылады. Балаларға арналған рационда дәруменді-минералды жиынтықтардың болуы қарастырылады.

п. 103. Тамақтанудың нақты рационы бекітілген перспективалық мәзірге сай келеді.

п.108. Күнделікті тамақтану рационына ет, сүт, сары май, өсімдік майы, қара нан немесе бидай ұнынан нан,көкөніс, қант кіреді. Балық, жұмыртқа, ірімшік, ақ ірімшік, құс еті жеті күнтізбелік күннің бір күнінде беріледі.

п.109. Таңғы ас ыстық тамақтан тұрады (бірінші немесе екінші) және ыстық сусын, жұмыртқа, сары маймен, не ірімшікпен нан. Екінші таңғы асқа шырпын, жемістер

қарастырылған. Түскі ас: салат, бірінші, екінші ас (негізгі ыстық ас еттен, балықтан не құс етінен) және үшіншісі (компот, шәй, шырын не кисель). Салаттар күрднлі есем піскен не балғын көкөністерден жасалады. Бесін ас мәзірі сусындар, бөлке не кремсіз кондитерлік өнімдерден тұрады. Олар Кедендік одақ комиссиясының 2011 жылғы 09 желтоқсандағы №880 Шешімімен бекітілген «Тамақ өнімінің қауіпсіздігі туралы» Кедендік одақтың техникалық регламентінің 8 бабына сәйкес келеді. Кешкі ас көкөніс (ірімшік) тағамы немесе ботқа, негізгі екінші ас (ет, балық немесе құс еті), сусын (шәй, шырын, компот және кисель) тұрады. Екінші кешкі ас ретінде қосымша жемістер, қышқыл сүт өнімдері және кремсіз бөлке болмаса кондитерлік тағамдар беріледі.

п. 111. Тамақтану нормасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмек көрсету Ережесі мен оның көлемі, түрлері, көздерін бекіту туралы» Шешімінде қарастырылған. .

Глогау Т.В - «№14 бөбекжай» КМҚК медбикесі, Қамқорлық кеңес мүшелерін балалардың балабақшадғы тамақтануымен таныстырып өтті. ҚК мүшелерне тамақтану бойынша бақылау жүргізуді ұсынды. Бақылау туралы ақпаратты ата-аналар бұрышында орналастыру туралы айтып өтті.

#### **4.3. ШЕШІМІ:**

Қамқорлық кеңесі топтардағы тамақтануға бақылау жасасын, ол туралы анықтама жазып, ата-аналар бұрышына орналастырсын.

Мерзімі: 2023 ж. 28 сәуіріне дейін

#### **5.1. ТЫҢДАЛДЫ:**

1. Қамқорлық кеңес мүшелерін «Қамқорлық кеңес жұмысын ұйымдастырудың Үлгілік ережесімен», Қамқорлық кеңес өкілеттілігімен таныстыру

#### **5.2. СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Горбылева А.Я.– Қамқорлық кеңес төрайымы, ол Қамқорлық кеңес мүшелерін 2022 оқу жылындағы жұмыс анализімен таныстырды (анықтама қоса берілді), және 2023 оқу жылына іс-шаралар жоспарымен таныстырып өтті.

#### **5.3. ШЕШІМІ:**

Жұмыс «қанағаттанарлық» деп есептелсін.

2023 оқу жылына жұмыс жоспары бекітілсін.

*Мерзімі – 2023 жыл ішінде.*

*Жауаптылар: Қамқорлық кеңес мүшелері*

#### **6.1. ТЫҢДАЛДЫ:**

1. Төтенше жағдайда балалар қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша мектепке дейінгі ұйымда өтетін іс-шара туралы.

#### **6.2 СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Семагина Е.А – меңгеруші, ол балабақша қауіпсіздігін қорғайтын жұмыстарды ұйымдастыру туралы айтып өтті

Поздырева Ж.М.– ҚК мүшесі, балабақшада «Бала қауіпсіздігі» атты акция өткізу туралы ұсыныс айтты.

#### **6.3. ШЕШІМІ:**

Семагина Е.А ақпараты назарда ұсталсын.

«Бала қауіпсіздігі» атты акция өткізуге және ұйымдастыруға көмек көрсетілсін.

### **7.1. ТЫҢДАЛДЫ:**

Жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау.

### **7.2 СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

«№14 бөбекжай» КМҚК меңгерушісі Семагина Е.А., ол ҚК мүшелерін балабақшада өтетін жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау бойынша жұмыстармен таныстырып өтті. Өз еңбек міндеттемелерін атқарғаны үшін сыйлық болмаса қандай да бір ынталандыру сыйлығына тиым туралы айтты.

Туребаева Е.К, осы ақпаратты ата-аналар қоғамдастығына жеткізу, ақпаратты ата-аналар сайтына орналастыру туралы ұсыныс білдірді.

### **7.3. ШЕШІМІ:**

Семагина Е.А. ақпараты назарда ұсталсын. Ата-аналарға арналған «Педагогты заңды бұзбай қалай құттықтауға болады» кеңесі дайындалсын.

Жауаптылар: Қамқорлық кеңес мүшелері

### **8.1. ТЫҢДАЛДЫ:**

1. Білім беру ұйымында ақшалай қаражат жинауға тиым салу туралы

### **8.2. СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

«№14 бөбекжай» КМҚК меңгерушісі Семагина Е.А., білім беру ұйымдарында ақшалай қаражат жинауға рұқсат етілмейтіндігіне тоқталды.

Горбылева А.Я– қамқорлық кеңес төрайымы, осы бұйрықты ата-аналар қоғамдастығына жеткізу туралы ұсыныс білдірді. № 6,7 топтарда балабақшада түлектерді шығарып салуға ақшалай қаражат жиналмау жөнінде ата-аналар қол қойған тізімжасауды ұсынды.

### **8.3. ШЕШІМІ:**

Семагина Е.А. ақпараты назарда ұсталсын. Баласбақша ата-аналарының назарына жеткезілсін, № 6,7 топтардағы ата-аналар тізімі жасалсын.

Жауаптылар: Қамқорлық кеңес мүшелері

### **9.1. ТЫҢДАЛДЫ:**

Бөбекжайдағы тәрбиеленушілерді бағып-күтуге төлемді арттыру туралы.

### **9.2. СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

«№14 бөбекжай» КМҚК меңгерушісі Семагина Е.А., Қамқорлық кеңес мүшелерін Қостанай облысы әкімінің 2023 жылғы 14 ақпандағы № 59 Шешімімен таныстырды.

#### **1.3. ШЕШІМІ:**

9.3.1. Балаларды бағып-күтуге төлемнің артқандығы туралы ақпарат назарда ұсталсын: Принять к сведению информацию о повышении оплаты за содержание детей: бөбектер тобы -16.450 теңге, бақша тобы - 19.161 теңге.

*Мерзімі – 17.02.2023.*

*Жауаптылар: Қамқорлық кеңес мүшелері*

9.3.2. Ақпарат ата-аналар қоғамдастығы назарына жеткізілсін. (Қостанай облысы әкімінің 2023 жылғы 14 ақпандағы № 59 Шешімі).

Мерзімі – 17- 18.02.2023.

Жауаптылар: Қамқорлық кеңес мүшелері

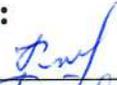
9.3.3. Төлем 2023 жылғы 14 ақпандағы Шешімге сәйкес өзгертілсін.

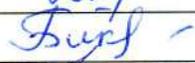
Мерзімі – 20.02.2023.

Жауаптылар: МдҰ әкімшілігі

Төрайымы: Горбылева А.Я. 

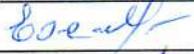
Қамқорлық кеңес мүшелері:

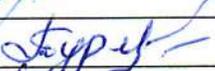
Координаты В.Е. 

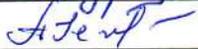
Бикбаева Г.К. 

Радионов И.В. 

Мовчан Е.О. 

Елеусенова Ж.А. 

Туребаева Е.К. 

Айхожаева Н.Б. 

Поздырева Ж.М. 

ХАТТАМА

ПРОТОКОЛ

№ 1 от 17.02.2023г  
Әдістемелік кабинет

№ 1 от 17.02.2023г  
Методический кабинет.

**Заседание комиссии попечительского совета.**

**Председатель** – Горбылева А.Я

**Секретарь** – Отто О.В.

**Присутствовали:** 11 человек (члены попечительского совета, администрация ясли - сада)

**Повестка дня**

1. О выполнении решения заседания попечительского совета от 27.10. 2022 года
2. О формировании попечительского совета, выборы председателя попечительского совета, утверждение состава попечительского совета.
3. Ознакомление членов Попечительского совета с «Типовыми правилами организации работы Попечительского совета», полномочиями Попечительского совета
4. О питании детей дошкольного возраста. Основные нормативы.
5. Об анализе работы попечительского совета за 2022 год и утверждении мероприятий из плана работы на 2023 год.
6. Об организации работы по предупреждению травматизма и созданию безопасных условий пребывания в ДО.
7. О соблюдении антикоррупционного законодательства.
8. О недопущении сбора денежных средств в организациях образования.
9. О повышении оплаты за содержание воспитанников в Ясли-саду.

**1.1.СЛУШАЛИ:**

О выполнении решения заседания попечительского совета от 27.10.2022года.

**1.2.ВЫСТУПИЛИ:**

Горбылева А.Я– председатель ПС, которая познакомила членов попечительского совета с выполнением решения заседания попечительского совета от 27.10.2022 года. Родители принимали активное участие в новогодних утренниках и оформлении зимних участков.

**1.3.ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать работу – удовлетворительной.

**2.1СЛУШАЛИ:**

О формировании попечительского совета, выборы председателя попечительского совета, утверждение состава попечительского совета.

**2.2.ВЫСТУПИЛИ:**

Семагина Е.А – заведующий, поприветствовала членов попечительского совета, отметила, что состав попечительского совета согласно приказу № 733 от 20 октября 2022 года ГУ «Отдел образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области остается прежним.

Бикбаева Г.К – член попечительского совета, огласила список членов ПС согласно приказу №733 от 20.10.2022 и предложила провести голосование, на утверждение членов ПС и председателя ПС.

### **2.3.ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить состав попечительского совета в количестве 9 человек.

Горбылева Анастасия Яковлевна – председатель попечительского совета..

Голосование: «ЗА»- «9», «ПРОТИВ» - «0».

### **3.1.СЛУШАЛИ:**

Ознакомление членов Попечительского совета с «Типовыми правилами организации работы Попечительского совета», полномочиями Попечительского совета

### **3.2.ВЫСТУПИЛИ:**

Семагина Е.А – заведующий, ознакомила с законом « О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355 "Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования, рассказала в чем заключается роль попечительского совета, какие вопросы решает попечительский совет.

### **3.3.ПОСТАНАВИЛИ:**

Принять к сведению полученный материал.

*Срок – в течение года.*

*Ответственные: члены  
Попечительского совета*

*За – 9 чел.*

*Против – нет.*

*Воздержались – нет.*

*Принято единогласно.*

### **4.1.СЛУШАЛИ:**

О питании детей дошкольного возраста. Основные нормативы.

### **4.2.ВЫСТУПИЛИ:**

Семагина Е.А - заведующий, напомнила членам ПС, на каких принципах строится организация питания в детском саду. В условиях детского сада питание организовано в соответствии с Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка». В Главе 7. сказано, что составляется перспективное сезонное (лето - осень, зима-весна) двухнедельное меню (5-и разовое питание) утвержденное руководителем объекта. При составлении меню учитывается ассортимент отечественной продукции, производимой в регионе. В рационе питания детей предусматривают пищевую продукцию, обогащенную витаминно-минеральным комплексом.

п. 103. Фактический рацион питания соответствует утвержденному перспективному меню.

п.108. Ежедневно в рацион питания включают мясо, молоко, сливочное и растительное масло, хлеб ржаной и (или) пшеничный, овощи и сахар. Рыбу, яйца, сыр, творог, мясо птицы включают один раз в семь календарных дней.

п.109. Завтрак состоит из горячего блюда (первое или второе) и горячего напитка, яиц, бутерброда со сливочным маслом или сыром. На второй завтрак предусматриваются соки, фрукты. Обед включает салат, первое, второе блюдо (основное горячее блюдо из мяса, рыбы или птицы) и третье (компот, чай, соки и кисель). Готовят несложные салаты из вареных и свежих овощей. В полдник в меню включают напитки в детском питании с булочными или кондитерскими изделиями без крема, разрешенные в соответствии со статьей 8 технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880. Ужин состоит из овощного (творожного) блюда или каши; основного второго блюда (мясо, рыба или птица), напитка (чай, сок, компот и кисель). Дополнительно в качестве второго ужина, включают фрукты или кисломолочные продукты и булочные или кондитерские изделия без крема.

п. 111. Нормы питания предусмотрены в постановлении Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».

Глогау Т.В - медицинская сестра КГКП «Ясли – сада №14», которая ознакомила членов попечительского совета с питанием дошкольников в детском саду. Предложила членам ПС осуществить контроль по питанию. Информацию о контроле поместить в родительские уголки каждой возрастной группы.

#### **4.3. ПОСТАНОВИЛИ:**

Попечительскому совету провести контроль по питанию в группах, составить справку по контролю и поместить ее в родительские уголки.

Срок: до 28 апреля 2023 г.

#### **5.1.СЛУШАЛИ:**

Об анализе работы попечительского совета за 2022 год и утверждении мероприятий из плана работы на 2023 год.

#### **5.2.ВЫСТУПИЛИ:**

Горбылева А.Я.– председатель попечительского совета, которая познакомила членов ПС с анализом работы за 2022 учебный год (справка прилагается) и познакомила с планом мероприятий на 2023 учебный год.

#### **5.3. ПОСТАНОВИЛИ:**

Работу попечительского совета считать удовлетворительной.

Утвердить план мероприятий на 2023 учебный год.

*Срок – в течение 2023 года.*

*Ответственные: члены*

*Попечительского совета*

#### **6.1.СЛУШАЛИ:**

Об организации работы по предупреждению травматизма и созданию безопасных условий пребывания в ДО.

#### **6.2 ВЫСТУПИЛИ:**

Семагина Е.А – заведующий, которая познакомила членов ПС, об организации работы по предупреждению травматизма и созданию условий пребывания детей в детском саду.

Поздырева Ж.М.– член ПС, которая предложила подготовить и провести в детском саду акцию «Безопасность ребенка».

### **6.3.ПОСТАНОВИЛИ:**

Информацию Семагиной Е.А принять к сведению.

Оказать помощь в организации и проведении акции «Безопасность ребенка»

### **7.1СЛУШАЛИ:**

О соблюдении антикоррупционного законодательства.

### **7.2 ВЫСТУПИЛИ:**

Заведующий КГКП «Ясли-сад №14» – Семагина Е.А, ознакомила членов ПС с работой, проводимой в коллективе детского сада по соблюдению антикоррупционного законодательства. Напомнила о запрете дарения подарков или каких-либо иных вознаграждений за осуществление своих трудовых обязанностей.

Туребаева Е.К, предложила донести информацию до родительской общественности, разместить информацию в родительских чатах.

### **7.3ПОСТАНОВИЛИ:**

Информацию Семагиной Е.А принять к сведению. Сделать рекомендации для родителей «Как поздравлять педагога не нарушая закон».

Ответственные: члены Попечительского совета

### **8.1.СЛУШАЛИ:**

О недопущении сбора денежных средств в организациях образования

### **8.2ВЫСТУПИЛИ:**

Заведующий КГКП «Ясли-сад №14» – Семагина Е.А, ознакомила членов ПС с приказом о недопущении сбора денежных средств в организациях образования.

Горбылева А.Я.– председатель попечительского совета, предложила донести приказ до родительской общественности. В дошкольных группах № 6,7 сделать список родителей под роспись о недопущении сбора денежных средств на проведение выпускного в детском саду.

### **8.3. ПОСТАНОВИЛИ:**

Информацию Семагиной Е.А принять к сведению, донести информацию до родительской общественности детского сада, создать список родителей дошкольных групп №6,7.

Ответственные: члены Попечительского совета

### **9.1.СЛУШАЛИ:**

О повышении оплаты за содержание воспитанников в Ясли-саду.

### **9.2ВЫСТУПИЛИ:**

Заведующий КГКП «Ясли-сад №14» – Семагина Е.А, ознакомила членов Попечительского совета с Постановлением акима Костанайской области от 14 февраля 2023 года №59.

### **9.3. ПОСТАНОВИЛИ:**

9.3.1.Принять к сведению информацию о повышении оплаты за содержание детей: ясли - 16.450 тенге, сад 19.161 тенге.

*Срок – 17.02.2023.*

*Ответственные: члены  
Попечительского совета*

9.3.2. Донести информацию родительской общественности (Постановление акима Костанайской области от 14.02.2023 года).

Срок – 17- 18.02.2023.

Ответственные: члены  
Попечительского совета

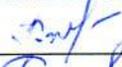
9.3.3. Изменить оплату в соответствии с Постановлением с 20 февраля 2023 года.

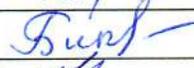
Срок – 20.02.2023.

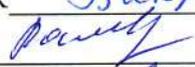
Ответственные: Администрация ДО.

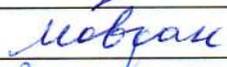
Председатель: Горбылева А.Я. 

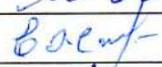
**Члены попечительского совета:**

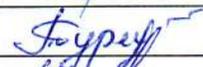
Координаты В.Е. 

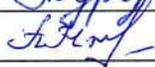
Бикбаева Г.К. 

Радионов И.В. 

Мовчан Е.О. 

Елеусенова Ж.А. 

Туребаева Е.К. 

Айхожаева Н.Б. 

Поздырева Ж.М. 

№ 2 18.05.2023 ж.  
Әдістемелік кабинет

№ 2 от 18.05.2023 г  
Методический кабинет.

### Қамқорлық кеңес комиссиясының отырысы

Төрайымы – Горбылева А.Я

Хатшы – Отто О.В.

**Қатысқандар:** 11 адам (қамқорлық кеңес мүшелері, балабақша әкімшілігі)

1. 17.02. 2023 жылғы қамқорлық кеңес отырысы шешімдерінің орындалуы туралы
2. Қамқорлық кеңес жұмысын ұйымдастырудың Үлгілік ережесінің өзгеруі және оны мектепке дейінгі ұйымда тағайындау тәртібі туралы, Қазақстан Республикасы Министрінің 01.03.2023 жылғы № 56 бұйрығы ;
3. Балабақшадағы оқыту мен тәрбиелеу талаптарына қанағаттану деңгейі туралы (ата-аналарға жасырын сауалнаманың анализі);
4. Мектепке дейінгі ұйым өміріне ата-аналар қоғамдастығы мен Қамқорлық кеңес мүшелерінің қатысуына анализ;
5. 2022-2023 оқу жылына мектепке дейінгі ұйымның өзін-өзі бағалауы туралы;
6. Жазғы сауықтыру кезеңіндегі балалар қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы;

**1.1. ТЫҢДАЛДЫ:** 17.02. 2023 жылғы қамқорлық кеңес отырысы шешімдерінің орындалуы туралы

#### **1.2. СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Горбылева А.Я– ҚК төрайымы, ол қамқорлық кеңес мүшелерін 28.02.2023 жылғы отырыс шешімінің орындалуымен таныстырды. Барлық топтарда ата-аналар жиналысы өткізіліп, ақшалай қаржы жинауға тиым салынғандығына тоқталды. Мектепалды даярлық топтарында түлектер ертеңгіліктеріне ақшалай қаржыға тиым салынғандықтары туралы ақпаврат ата-аналар назарына жеткізілді. Балабақшадағы тамақтануға бақылау туралы ақпарат әр топта ілінген.

#### **1.3. ШЕШІМІ:**

Жұмыс «қанағаттанарлық» деп есептелсін.

#### **2.1. ТЫҢДАЛДЫ:**

Қамқорлық кеңес жұмысын ұйымдастырудың Үлгілік ережесінің өзгеруі және оны мектепке дейінгі ұйымда тағайындау тәртібі туралы, Қазақстан Республикасы Министрінің 01.03.2023 жылғы № 56 бұйрығы

#### **2.2. СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

«№14 бөбекжайы» КМҚК меңгерушісі Семагина Е.А., қатысушыларды Қамқорлық кеңес жұмысын ұйымдастырудың Үлгілік ережесінің өзгеруі және оны мектепке дейінгі ұйымда тағайындау тәртібі туралы, Қазақстан Республикасы Министрінің 01.03.2023 жылғы № 56 бұйрығымен таныстырды.

Бикбаева Г.К – қамқорлық кеңес мүшесі, ҚК мүшелеріне Қамқорлық кеңес жұмысын ұйымдастырудың Үлгілік ережесімен танысу үшін көшірмесін алуға ұсыныс айтты.

#### **2.3. ШЕШІМІ:**

Информацию Семагина Е.А., ақпараты назарда ұсталсын, ҚК жұмысы Үлгілік ережеге сәйкес жүргізілсін.

Жауаптылар: Қамқорлық кеңес мүшелері

Иә – 9 адам.

Қарсы – жоқ

Қалыс қалды – жоқ

Бірауыздан қабылданды

### **3.1. ТЫҢДАЛДЫ:**

Балабақшадағы оқыту мен тәрбиелеу талаптарына қанағаттану деңгейі туралы (ата-аналарға жасырын сауалнаманың анализі);

### **3.2. СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

«№14 бөбекжайы» КМҚК әдіскері Фролова А.П., Қамқорлық кеңес мүшелерін балабақшадағы оқыту мен тәрбиелеу талаптарына қанағаттану деңгейі туралы ата-аналарға жасырын сауалнаманың анализімен таныстырды. (анализ қоса берілді); 80% ата-аналар қоғамдастығы балабақша жұмысына қанағаттанатындығын көрсетті.

**3.3. ШЕШІМІ:** Балабақша жұмысы «қанағаттанарлық» деп есептелсін.

Иә – 9 адам.

Қарсы – жоқ

Қалыс қалды – жоқ

Бірауыздан қабылданды

Мерзімі: жыл ішінде

Жауаптылар: балабақша әкімшілігі

### **4.1. ТЫҢДАЛДЫ:**

Мектепке дейінгі ұйым өміріне ата-аналар қоғамдастығы мен Қамқорлық кеңес мүшелерінің қатысуына анализ;

### **4.2. СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Горбылева А.Я– ҚК төрайымы, ол қамқорлық кеңес мүшелерін ата-аналар қоғамдастығының мектепке дейінгі ұйым жұмысына қатысуы туралы айтып өтті. Барлық балабақша жұмысына белсенді қатысқан ата-аналарға ата-аналар жиналысында алғыс хаттар берілгендігі туралы айтып өтті.

Туребаева Е.К – қамқорлық кеңес мүшесі, ата-аналардың конкурсқа қатықандығы туралы мәліметтер берді. Ата-аналар байқау конкурстарына, қалалық конкурстарға белсенді қатысып, №7 топ ата-анасы тәрбиешілермен бірігіп, Республикалық конкурстан жүлделі орын алды..

### **4.3. ШЕШІМІ:**

Қамқорлық кеңес жұмысы «қанағаттанарлық» деп есептелсін.

Иә – 9 адам.

Қарсы – жоқ

Қалыс қалды – жоқ

Бірауыздан қабылданды

Мерзімі: жыл ішінде

Жауаптылар: Қамқорлық кеңес мүшелері

### **5.1. ТЫҢДАЛДЫ:**

2022-2023 оқу жылына мектепке дейінгі ұйымның өзін-өзі бағалауы туралы;

### **5.2. СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Семагина Е.А – балабақша меңгерушісі, Қамқорлық кеңесіне 2022-2023 оқу жылына мектепке дейінгі ұйымның өзін-өзі бағалауы туралы айтып өтті, онда балабақшаның тәрбие-оқыту процесі мен балабақша ұжым жұмысының нәтижесі көрсетілген, жаңа оқу жылына МдҰ жұмысының басым бағыты белгіленген.

### **5.3. ШЕШІМІ:**

2022-2023 оқу жылындағы балабақша ұжымы жұмысы қанағаттанарлық деп есептелсін.

Иә – 9 адам.

Қарсы – жоқ

Қалыс қалды – жоқ

Бірауыздан қабылданды

Мерзімі: жыл ішінде

Жауаптылар: Қамқорлық кеңес мүшелері

### **6.1. ТЫҢДАЛДЫ:**

Жазғы сауықтыру кезеңіндегі балалар қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы;

### **6.2. СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Фролова А.П – балабақша әдіскері, Қамқорлық кеңес мүшелерін жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыс жоспарымен, бала жарақаттануы мен жол-көлік жарақатынан сақ болу, алдын алу туралы жұмыс жоспарымен таныстырды. МдҰ жазғы-сауықтыру кезеңінің басым бағыты – балалардың физикалық, психологиялық денсаулығын сақтау, нығайту болып табылатындығына көңіл аудартты.

Мовчан Е.О – қамқорлық кеңес мүшесі, балаларды жазғы сауықтыру кезеңінде шынықтыру бойынша ұсыныстар дайындау, жаз кезеңінде балалар қауіпсіздігіне баса назар аудару туралы кеңестер мен жадынамаларды ата-аналар бұрышы мен чаттарда жариялау қажеттілігі туралы айтып өтті.

### **6.3. ШЕШІМІ:**

6.3.1. 2023 жылғы жазғы сауықтыру кезеңіне жұмыс жоспары назарға алынсын.

6.3.2. Жапз кезеңінде бала жарақаттануы мен жол-көлік жарақатынан сақ болу, инфекциялық аурулар мен тағамнан уланудың алдын алу бойынша шаралар қатаң түрде сақталсын..

Мерзімі: маусым, шілде, тамыз 2023 ж.

Жауаптылар:: МдҰ ұжымы, ата-аналар

6.3.3. Судағы, көшедегі, ауладағы, терезеалдындағы қауіпсіздік шаралары бойынша жадынамалар, буклеттер, кеңестер дайындауға көмек көрсетілсін.

Мерзімі: 10.06.2023ж.

Жауаптылар: Қамқорлық кеңес мүшелері

Иә – 9 адам.

Қарсы – жоқ

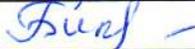
Қалыс қалды – жоқ

Бірауыздан қабылданды

Төрайымы: Горбылева А.Я. 

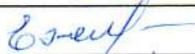
**Қамқорлық кеңес мүшелері:**

Координаты В.Е. 

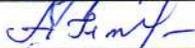
Бикбаева Г.К. 

Радионов И.В. 

Мовчан Е.О. 

Елеусенова Ж.А. 

Туребаева Е.К. 

Айхожаева Н.Б. 

Поздырева Ж.М. 

№ 2 от 18.05.2023г

№ 2 от 18.05.2023г

Әдістемелік кабинет

Время: 17.30

Методический кабинет.

**Заседание комиссии попечительского совета.****Председатель – Горбылева А.Я****Секретарь – Отто О.В.****Присутствовали: 11 человек (члены попечительского совета, администрация ясли - сада)****Повестка дня**

1. О выполнении решения заседания попечительского совета от 17.02. 2023 года;
2. Об изменениях Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в дошкольных организациях, приказ Министра Республики Казахстан от 01.03.2023 № 56;
3. О степени удовлетворенности условиями обучения и воспитания в детском саду (анализ анонимного анкетирования родительской общественности);
4. Об анализе участия родительской общественности и членов попечительского совета в жизни дошкольной организации;
5. О самооценке дошкольной организации за 2022-2023 учебный год;
6. Об обеспечении безопасности детей во время летнего оздоровительного периода

**1.1.СЛУШАЛИ:**

О выполнении решения заседания попечительского совета от 28.02.2023года.

**1.2.ВЫСТУПИЛИ:**

Горбылева А.Я– председатель ПС, которая ознакомила членов попечительского совета с выполнением решения заседания попечительского совета от 28.02.2023 года. Все возрастные группы довели информацию о запрете денежных средств в детском саду, были проведены родительские собрания. В группе предшкольной подготовке родительской общественности донесена информация о запрете денежных средств в детском саду на выпускные утренники. Анализ контроля по питанию в детском саду вывешен на стенд в каждой возрастной группе.

**1.3.ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать работу – удовлетворительной.

**2.1.СЛУШАЛИ:**

Об изменениях Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в дошкольных организациях, приказ Министра Республики Казахстан от 01.03.2023 № 56.

**2.2.ВЫСТУПИЛИ:**

Заведующий КГКП «Ясли-сад №14» – Семагина Е.А, ознакомила присутствующих с изменениями Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в дошкольных организациях, приказ Министра Республики Казахстан от 01.03.2023 № 56.

Бикбаева Г.К – член попечительского совета, предложила всем членам ПС выписки из Типовых правил для самостоятельного ознакомления с правилами работы Попечительского совета.

**2.3.ПОСТАНОВИЛИ:**

Информацию Семагиной Е.А. принять к сведению, вести работу ПС согласно  
Типовым правилам.

За – 9 чел.

Против – нет.

Воздержались – нет.

Принято единогласно.

Срок – постоянно.

Ответственные: члены  
Попечительского совета

### **3.1.СЛУШАЛИ:**

О степени удовлетворенности условиями обучения в детском саду (анализ анонимного анкетирования родительской общественности).

### **3.2.ВЫСТУПИЛИ:**

Методист КГКП «Ясли-сад №14» - Фролова А.П, ознакомила членов попечительского совета с анонимным анкетированием родителей по удовлетворенности условиями обучения и воспитания в детском саду. Больше 80% родительской общественности удовлетворены работой детского сада (имеется анализ).

### **3.3.ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать работу детского сада – удовлетворительной.

За – 9 чел.

Против – нет.

Воздержались – нет.

Принято единогласно.

Срок – в течение года.

Ответственные: администрация детского сада.

### **4.1.СЛУШАЛИ:**

Об анализе участия родительской общественности и членов попечительского совета в жизни дошкольной организации.

### **4.2.ВЫСТУПИЛИ:**

Горбылева А.Я– председатель ПС, ознакомила членов попечительского совета с участием родительской общественности в жизни дошкольной организации. Отметив, что всем родителям, кто принимал активное участие в жизни сада, в ходе родительского собрания были вручены благодарственные письма в каждой возрастной группе.

Туребаева Е.К – член попечительского совета, предоставила данные об участие родителей в конкурсах. Родители принимали активное участие в смотр-конкурсах, городских конкурсах, родитель с 7 группы совместно с воспитателями заняли призовое место в Республиканском конкурсе.

### **4.3.ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать работу родительской общественности – удовлетворительной.

За – 9 чел.

Против – нет.  
Воздержались – нет.  
Принято единогласно.  
Срок – в течение года.

Ответственные: члены попечительского совета

### **5.1.СЛУШАЛИ:**

О самооценке дошкольной организации за 2022-2023 учебный год.

### **5.2.ВЫСТУПИЛИ:**

Семагина Е.А – заведующий, Ясли – сада, предоставила Попечительскому совету самооценку дошкольной организации за 2022-2023 учебный год, в которой отражены вопросы воспитательно – образовательного процесса и результативности работы коллектива ясли-сада, выделены приоритетные направления работы ДО на новый учебный год.

### **5.3.ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать работу коллектива ясли-сада за 2022-2023 учебный год – удовлетворительной.

За – 9 чел.

Против – нет.

Воздержались – нет.

Принято единогласно.

Срок – в течение года.

Ответственные: члены попечительского совета

### **6.1.СЛУШАЛИ:**

Об обеспечении безопасности детей во время летнего оздоровительного периода.

### **6.2.ВЫСТУПИЛИ:**

Фролова А.П – методист, Ясли-сада, ознакомила членов Попечительского совета с планом на летний оздоровительный период, озвучила план мероприятий по предупреждению детского травматизма и дорожно-транспортного травматизма. Отметила, что приоритетным направлением летне-оздоровительной работы ДО – создание оптимальных условий для сохранения и укрепления физического, психологического здоровья детей.

Мовчан Е.О – член попечительского совета предложила подготовить рекомендации и памятки по закаливанию детей в летний период, консультации по соблюдению мер безопасности в летний период и разместить в родительских уголках и чатах.

### **6.3.ПОСТАНОВИЛИ:**

6.3.1.Принять к сведению план работы на летний оздоровительный период 2023 года.

6.3.2.Строго соблюдать в летний период меры безопасности по профилактике детского травматизма, дорожно – транспортного травматизма, инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Срок: июнь, июль, август 2023

Ответственные: коллектив ДО, родители

6.3.3.Оказать помощь в разработке памяток, консультаций, буклетов, рекомендаций по организации безопасности на воде, улице, дворовых площадок и безопасных окн.

Срок до 10.06.2023.

Ответственные: члены попечительского совета

За – 9 чел.

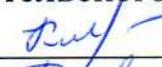
Против – нет.

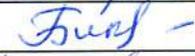
Воздержались – нет.

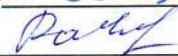
Принято единогласно.

Председатель: Горбылева А.Я. 

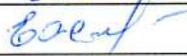
**Члены попечительского совета:**

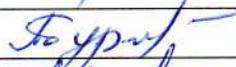
Координаты В.Е. 

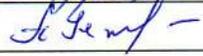
Бикбаева Г.К. 

Радионов И.В. 

Мовчан Е.О. 

Елеусенова Ж.А. 

Туребаева Е.К. 

Айхожаева Н.Б. 

Поздырева Ж.М. 

## ХАТТАМА

№ 3 от 29.09.2023г  
Әдістемелік кабинет

## ПРОТОКОЛ

№ 3 от 29.09.2023г  
Методический кабинет.

### **Заседание комиссии попечительского совета.**

**Председатель** – Горбылева А.Я

**Секретарь** – Отто О.В

**Присутствовали:** 11 человек (члены попечительского совета, администрация ясли - сада)

#### **Повестка дня**

1. О выполнении решения заседания попечительского совета от 18.05. 2023 года
2. О реализации плана работы попечительского совета на конец 2023 учебного года.
3. Ознакомление с основными направлениями деятельности детского сада (перспективы развития детского сада).
4. Об организации выставки совместного творчества детей и взрослых «Осень в гости к нам пришла!».

#### **1.1 СЛУШАЛИ:**

О выполнении решения заседания попечительского совета от 18.05.2023 года.

#### **1.2 ВЫСТУПИЛИ:**

Горбылева А.Я - председатель попечительского совета, которая ознакомила членов попечительского совета с выполнением решения заседания попечительского совета от 18.05.2023 года. Родители принимали активное участие в благоустройстве участков детского сада и развлечениях. Была организована выставка «Рудный – моя малая родина»

#### **1.3 ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать работу – удовлетворительной.

#### **2. СЛУШАЛИ:**

О реализации плана попечительского совета, на конец 2023 учебного года.  
(материал прилагается)

#### **2. ВЫСТУПИЛИ:**

Бикбаева Г.К – член попечительского совета, которая ознакомила состав попечительского совета с планом работы на конец 2023 учебного года.

#### **2. ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять план работы попечительского совета на конец 2023 учебного года.

#### **3. СЛУШАЛИ:**

Об ознакомлении с основными направлениями деятельности ясли-сада.

#### **3. ВЫСТУПИЛИ:**

А.П.Фролова- методист КГКП «Ясли – сад №14», которая ознакомила состав попечительского совета с основными направлениями деятельности ясли – сада.

#### **3. ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять к сведению полученный материал, распространить полученную информацию среди родителей всех возрастных групп.

#### 4.СЛУШАЛИ:

Об организации выставки совместного творчества детей и взрослых «Осень в гости к нам пришла!».

#### 4.ВЫСТУПИЛИ:

Фролова А.П - методист детского сада, которая рассказала о организации выставки совместного творчества детей и взрослых «Осень в гости к нам пришла!».

#### 4.ПОСТАНОВИЛИ:

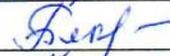
Попечительскому совету распространить полученную информацию среди родителей всех возрастных групп. Привлечь родителей к активному участию в выставке сотворчества детей и взрослых «Осень в гости к нам пришла!»

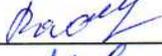
Срок : до 10 октября 2023 года.

Председатель: Горбылева А.Я 

#### Члены попечительского совета:

Координаты В.Е. 

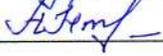
Бикбаева Г.К. 

Радионов И.В. 

Мовчан Е.О. 

Елеусенова Ж.А. 

Турбаева Е.К. 

Айхожаева Н.Б. 

Поздырева Ж.М. 